

 CIP - Amazonas

MANUAL DE USUARIO

Mesa de Partes



**20
26**

01

Acceso a Mesa de Partes



**HAZ CLICK EN
MESA DE PARTES
PARA ACCEDER**

**EN CASO DE NO
TENER CUENTA,
PUEDES CREAR UNA
COMO PERSONA
NATURAL O
JURÍDICA**

A dark-themed login form titled 'Iniciar Sesión'. It prompts the user to 'Ingresa tus credenciales para continuar'. The form includes fields for 'DNI, RUC o Correo Electrónico *' (with an example: 'Ej: 71234567 o correo@ejemplo.com') and 'Contraseña *'. There is a 'Recuérdame' checkbox and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?'. A red 'Ingresar' button is present. Below the button, there is a link for '(¿NO TIENES UNA CUENTA?)' and two buttons for 'Persona Natural' and 'Persona Jurídica'. Arrows from the text blocks point to the 'MESA DE PARTES' link and the 'Ingresar' button.

CIP - Amazonas

02

Creación de cuenta

Registro Persona Natural

Completa tus datos personales

Tipo de Documento *

Selecciona

Selecciona

(DNI) Documento Nacional de Identidad

(CE) Carnet de Extranjería

DNI: 8 dígitos | CE: 9 dígitos

Nombres *

EJ: JUAN CARLOS

Ingresa tus nombres tal como aparecen en tu documento

**EN PERSONA
NATURAL, PUEDES
ESCOGER ENTRE UN
CIUDADANO
NACIONAL O UNO
EXTRANJERO**

**UNA VEZ CREES LA
CUENTA, TE
LLEGARÁ UN
CÓDIGO AL CORREO
PARA VERIFICARLA**

**(a veces se
encuentra en correo
no deseado o spam)**

Verificación de Correo

Ingresa el código de 6 dígitos que enviamos a
hurameshxd@gmail.com

El código expira en 15 minuto(s).

Código de verificación *

9 0 9 1 6 7 |

Verificar cuenta

¿NO RECIBISTE EL CÓDIGO?

Reenviar código

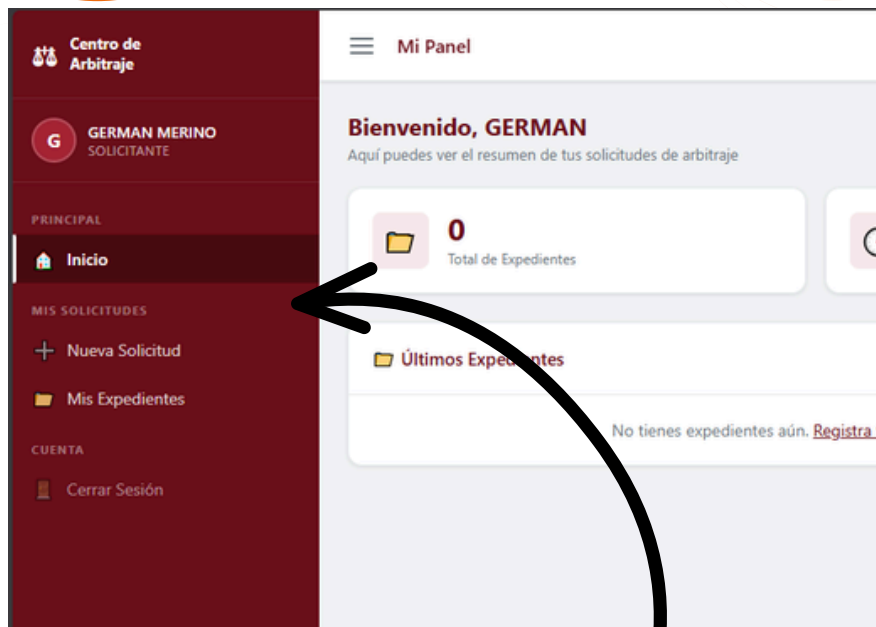
Cancelar y volver al login



CIP - Amazonas

03

Interfaz



DEL LADO IZQUIERDO
TIENES LAS OPCIONES
DEL SISTEMA



04

Nueva solicitud

Nueva Solicitud

Nueva Solicitud de Arbitraje

Completa todos los apartados del formulario

1. Tipo

2. Demandante

3. Demandado

4. Fundamentos

5. Pretensiones

1. Tipo de Solicitud

Seleccione el tipo de arbitraje *

☐ Solicitud de Arbitraje

☐ Solicitud de Arbitraje de Emergencia

☐ Solicitud de Junta de Prevención y Resolución de Disputas

2. Datos del Demandante

Tipo de Persona *Tipo de Documento *Número de Documento *Nombres *

SELECCIONA EL
TIPO DE
ARBITRAJE A
SOLICITAR



05

Datos del Demandante

Attendance

2. Datos del Demandante

Tipo de Persona * Tipo de Documento * Número de Documento * Nombres * Apellidos *

Natural DNI 71484444 GERMAN MERINO

DNI: 8 digitos

Domicilio *

Dirección completa

Correo Electrónico Principal *

hurameshxd@gmail.com

Correos Adicionales

otro@correo.com

3. Datos del Demandado

ES IMPORTANTE QUE
ACTUALICES TU
DIRECCIÓN DE
DOMICILIO



06

Datos del Demandado

3. Datos del Demandado

Tipo de Persona *

Natural

DNI *

12345678

Nombres *

NOMBRES DEL DEMANDADO

Apellidos *

APELLIDOS DEL DEMANDADO

Domicilio *

Dirección completa del demandado

Celular

987654321

Correo Principal *

correo@demandado.com

Correos Adicionales

otro@correo.com

Obligatorio — el demandado será notificado por este correo

LLENA TODOS LOS
DATOS REQUERIDOS



07

Anexos y Comprobante de Pago

7. Anexos

[Ver requisitos para los anexos](#)

Archivo PDF (máx. 100 MB)

Ningún archivo seleccionado

Solo archivos PDF. Tamaño máximo: 100 MB.

O ingrese un enlace web donde se encuentre el anexo

8. Comprobante de Pago

Instrucciones de depósito:
Banco: **Banco de la Nación**
Número de cuenta: **00-000-123456**
El comprobante debe estar en formato **PDF o JPG** y el monto debe c
Tamaño máximo permitido: **2 MB**.

Subir comprobante (PDF o JPG, máx. 2 MB) *

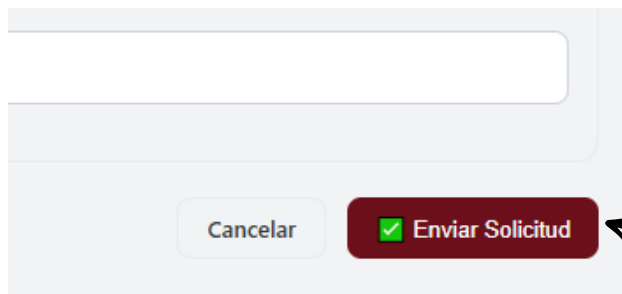
Ningún archivo seleccionado

**SUBE LAS EVIDENCIAS
QUE TENGAS A LA MANO
Y EL COMPROBANTE DE
PAGO**



08

Enviar Solicitud

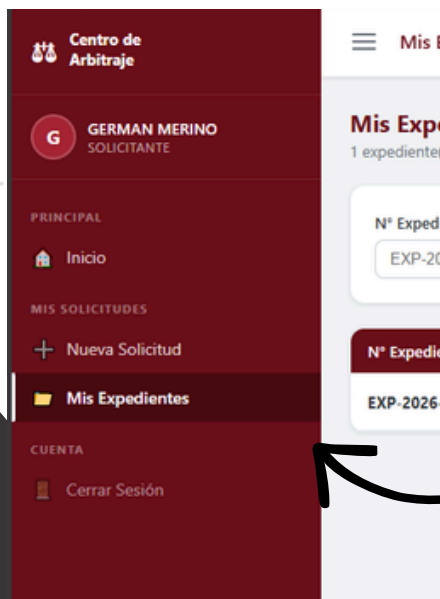


A screenshot of a web form interface. It features a light gray background with a white rectangular input field at the top. Below the input field, there are two buttons: a light gray button labeled 'Cancelar' and a dark red button labeled 'Enviar Solicitud' which includes a green checkmark icon. A black arrow points from the text below to the 'Enviar Solicitud' button.

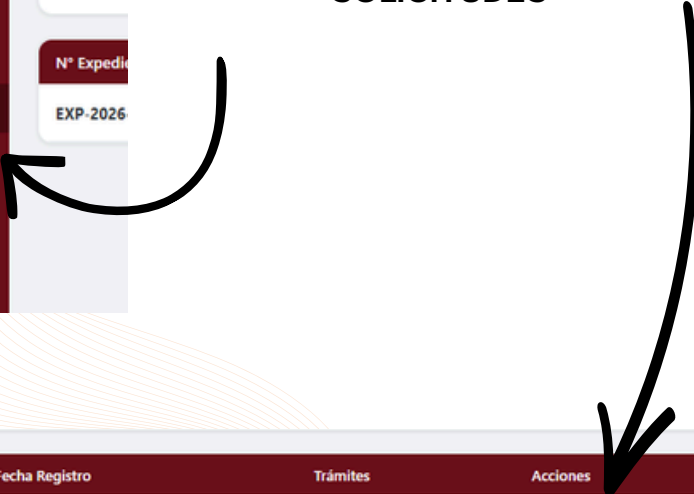
**FINALMENTE, SI LLENASTE TODO
CORRECTAMENTE, TE PERMITIRÁ
ENVIAR LA SOLICITUD**



09



EN “MIS EXPEDIENTES”, PODRÁS
VISUALIZAR EL ESTADO DE TUS
SOLICITUDES



Estado	Fecha Registro	Trámites	Acciones
REGISTRADO	11/07/2026	0	Ver



10

Adjuntar nuevo documento

ARCHIVO (PDF, JPG, PNG — MÁX. 10 MB) *

DESCRIPCIÓN (OPCIONAL)

Seleccionar archivo

Ningún arc...eleccionado

Ej: Contrato firmado, Evidencia de pago...

Subir

**TAMBIÉN PODRÁS SUBIR NUEVOS
DOCUMENTOS CONFORME AVANCE EL
ARBITRAJE**



GRACIAS!!!



**20
26**